Периодическое печатное издание

администрации Туровского сельсовета

Абанского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ*   |  |  | | --- | --- | | 29 августа 2023 года № 183 | Создана Решением сессии Туровского сельского Совета депутатов № 2-2Р  от 23.04.2010г. | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.09.2023 с. Турово № 20  Об утверждении Порядка обеспечения  бесплатным питанием добровольных  пожарных, привлекаемых администрацией  Туровского сельсовета к участию в тушении  пожаров  В соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края к участию в тушении пожаров, согласно Приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего муниципального правового акта возложить на бухгалтера администрации Туровского сельсовета А.С. Кортелеву*.*  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Сельские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Туровского сельсовета.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова      Приложение  кПостановлению Туровского сельсовета  от 13.09.2023№ 20  **ПОРЯДОК**  **ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ**  **ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА К УЧАСТИЮ В ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ**  1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края к участию в тушении пожаров (далее - Порядок) устанавливает правила организации обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края к участию в тушении пожаров, на территории населенных пунктов муниципального образования Туровский сельсовет.  2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеет добровольный пожарный, привлекаемый администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края к участию в тушении пожара (далее - добровольный пожарный).  Стоимость питания добровольному пожарному в денежном эквиваленте не компенсируется.  3. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем выдачи индивидуального рациона питания (сухого пайка).  Набор продуктов питания, входящих в индивидуальный рацион питания (сухой паек), определяется администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края*.*  5. Организация обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края к участию в тушении пожаров, осуществляется администрацией Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.09.2023 с. Турово № 21  Об утверждении порядка ознакомления с  информацией, находящейся в библиотечных и  архивных фондах о деятельности администрации  Туровского сельсовета  В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности администрации Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края, согласно Приложению.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Сельские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Туровского сельсовета.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова  Приложение  К постановлению Туровского сельсовета  от 13.09.2023 № 21  Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности администрации Туровского сельсовета  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9B9265174F229F55351E367C93AB852D69CE2A5AA2B38AADA50B38ADC09CA5FC67A4940BFCAB9F9C76e1E) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9C9A66144E269F55351E367C93AB852D7BCE7256A3B395AEAC1E6EFC867CeBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F834894C8AAC89991381E4627900B694D302BCCFB8378298E2C0FF3F7DEA3AC0072FC85D7AAFD657Be8E) Туровского сельсовета (далее по тексту - пользователь информацией).  1.2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.  1.3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Туровский сельсовет.  **2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления**  2.1. Информация о деятельности администрации Туровского сельсовета предоставляется следующими способами:  а) в устной форме;  б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале муниципального образования;  в) в форме копии запрашиваемого документа.  2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами администрации Туровского сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.  2.3. Пользователь информацией может обратиться в администрации Туровского сельсовета для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Туровского сельсовета.  2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:  - место его нахождения;  - контактные телефоны сотрудников;  - фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;  - электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.  2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.  Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:  - режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;  - условия и порядок получения информации о деятельности администрации Туровского сельсовета в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу администрации Туровского сельсовета, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.  В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.  Должностное лицо администрации Туровского сельсовета в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.  Анонимные запросы не рассматриваются.  **3. Порядок ознакомления пользователей с информацией**  **о деятельности администрации Туровского сельсовета**  **через библиотечные фонды**  3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.  3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).  3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации Туровского сельсовета, имеют право:  - бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;  - бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности администрации Туровского сельсовета.  3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.  3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:  - ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;  - получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органа местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.  3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ  «О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.  **4. Порядок ознакомления пользователей с информацией**  **о деятельности администрации Туровского сельсовета**  **через архивные фонды**  4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Туровского сельсовета через архивные фонды осуществляется через архив Абанского района и архив администрации Туровского сельсовета.  4.2. Порядок доступа к фондам архивов перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Абанского района и администрации Туровского сельсовета, а также внутренними документами администрации Туровского сельсовета, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном сайте администрации Туровского сельсовета.  4.3. Предоставление архивами муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Абанского района и администрации Туровского сельсовета.  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.09.2023 с. Турово № 22  О местах, разрешенных для выгула  домашних животных на территории  населенных пунктов Туровского сельсовета  В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,19 Устава Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Определить места, разрешенные для выгула домашних животных на территории населенных пунктов Туровского сельсовета (с. Турово, с. Залипье, д. Пушкино, д. Сенное), согласно приложению к настоящему постановлению.   2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Сельские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Туровского сельсовета.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова  Приложение к постановлению  администрации Туровского сельсовета  от 13.09.2023 № 22  ПЕРЕЧЕНЬ  МЕСТ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ  НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ТУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  Места для выгула домашних животных (площадки для выгула собак) организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, строительных норм и правил, Правил благоустройства территории Туровского сельсовета.  К местам, разрешенным для выгула домашних животных на территории населенных пунктов Туровского сельсовета относятся:   1. Территория (часть территории) земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, входящего в состав общего имущества собственников помещений в таком доме, определенная для выгула домашних животных на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. 2. Огороженная территория (часть территории) земельного участка, находящегося на праве собственности или на ином виде права у физических или юридических лиц, исключающая возможность преодоления ограждения домашними животными. 3. Площадка для выгула собак, которая размещается:  * на расстоянии от окон жилых и общественных зданий, границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха не менее 40 метров; * на расстоянии от объекта культурного наследия, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учетом определяемых зон охраны такого объекта и устанавливаемых границ защитной зоны такого объекта.  1. Пустыри, овраги. 2. Территории общего пользования, за исключением парков, скверов, учреждений здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений и прилегающих к ним площадок, спортивных сооружений, детских площадок, пляжей, рынков. 3. Территория (часть территории) многофункционального парка (при наличии) в случае включения в состав такого парка площадок для выгула собак.   ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.09.2023 с. Турово № 23  Об утверждении Положения о порядке  и сроках информирования населения о  реализации мероприятий по профилактике  заболеваний и формированию здорового  образа жизни на территории Туровского  сельсовета  В соответствии со статьями 16, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 35 Устава Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Туровского сельсовета.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Сельские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Туровского сельсовета.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова  Приложение к постановлению  администрации Туровского сельсовета  от 13.09.2023 № 23   |  | | --- | | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», Уставом Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края и регулирует общественные отношения в сфере информирования о мероприятиях по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Туровского сельсовета (далее – муниципальное образование).  2. Органом, осуществляющим информирование населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, является администрация Туровского сельсовета(далее – администрация).  3. В целях профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни администрацией осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан».  4. Администрация ежегодно отчитывается перед населением муниципального образования о результатах реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |   ПОСТАНОВЛЕНИЕ  25.09.2023 с. Турово № 24  О внесении изменений в постановление администрации Туровского  сельсовета от 26.12.2022 № 69 «О закреплении полномочий  администраторов доходов бюджета поселения»  В соответствии с п.3.2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", руководствуясь статьей 55 Устава Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края и Решением Туровского сельского Совета депутатов от 22.08.2022 № 22-75Р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Туровском сельсовете Абанского района Красноярского края»», ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Внести в постановление от 26.12.2022 №69 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета поселения» (далее-Акт) следующие изменения:   1.1. Наименование Акта изложить в следующей редакции: «О введении и наделении полномочий администратора доходов бюджета поселения»;  1.2. Приложение к Акту дополнить следующим кодом бюджетной классификации:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № строки | Код ведомства | Код группы, подгруппы, статьи, вида источников | Наименование показателя | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 42 | 843 | 1 14 02 053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |   2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании муниципального образования «Сельские вести».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  29.09.2023 с. Турово № 25  Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения  В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=8FD3F6AA28DB2C946D4AABB7E8CE4C63D6CD290A18965D8E7D06343894B7FECBF944FF8291D4382676A4C8CC9E206D7AF139EA198C22R4qBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Туровском сельсовете Абанского района Красноярского края», утвержденным решением Туровского сельского Совета депутатов от 22.08.2022 № 22-75Р, руководствуясь статьёй 55 Устава Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения, согласно приложению к Постановлению.   2. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Туровский сельсовет Абанского района в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Сельские вести».  3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.  Глава Туровского сельсовета Е.А. Черкасова    Приложение  к Постановлению  от 29.09.2023 № 25  Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения   1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=8FD3F6AA28DB2C946D4AABB7E8CE4C63D6CD290A18965D8E7D06343894B7FECBF944FF8291D4382676A4C8CC9E206D7AF139EA198C22R4qBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Туровском сельсовете Абанского района Красноярского края», утвержденным решением Туровского сельского Совета депутатов от 22.08.2022 № 22-75Р. 2. Главные администраторы обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации. 3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (далее – главные администраторы) утверждается постановлением администрации Туровского сельсовета Абанского района Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. 4. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:   а) в течении пяти рабочих дней после официального опубликования решения Туровского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:  - формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее – администраторы);  - принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов и находящиеся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджета;  б) осуществляет финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;  в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Абанского района (далее – финансовый орган) следующие документы по администрируемым доходам:  - сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета;  - прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Туровского сельсовета Абанского района;  - аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные финансовым органом сроки;  - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;  - сведения, о закрепленных за ними источниках доходов, для включения их в реестр источников доходов бюджета поселения;  г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;  д) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;  е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;  ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, до администраторов не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;  з) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течении 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка;  5. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, должны содержать:  а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  б) требование об установлении администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);  г) требование об установлении администраторами по согласованию с главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;  д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов;  6. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:  а) порядок обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);  б) регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.  7. В случаи изменения состава и (или) функций главных администраторов главные администраторы в течении пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до фина    Периодическое печатное издание нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц Туровского сельсовета.  Учредитель: Туровский сельский Совет депутатов  Ответственный за выпуск: Шукайло Л.И  Газета выходит не реже 1 раза в три месяца  **Распространяется бесплатно**  **Тираж 150 экз.**  Красноярский край, Абанский район, с. Турово, ул. Советская, 52 | | |